Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

# LISTA DE CHEQUEO

| | |
|---|---|
| **Regional**: Boyacá | **Centro de formación**: Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial. |
| **Tipo de Instrumento** (desempeño o producto): Producto | |
| **Fecha de aplicación**: 28 de junio 2023 | |
| **Programa de Formación Titulada o complementaria**: Tecnólogo en Gestión Talento Humano | |
| **Resultado de Aprendizaje:** Ejecutar las actividades del programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.<br>. Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de bienestar social laboral de acuerdo con las políticas de la organización | |
| **Evidencia:** (1) Un documento que contenga el protocolo para la ejecución, instrumentos para la evaluación, e informe de resultados del programa de bienestar laboral. | |
| **Criterios de evaluación:**<br>Elabora el cronograma de actividades, teniendo en cuenta metodología y recursos.<br>Aplica diligentemente las normas, legislación vigente y políticas de gestión de Bienestar Social Laboral en la ejecución de los programas de Bienestar Social Laboral.<br>Establece la logística acorde con el presupuesto y el tipo de población.<br>Asigna las funciones y responsabilidades para la ejecución de los programas de Bienestar Social Laboral<br>Administra y ajusta el presupuesto en la realización del programa de Bienestar Social Laboral. | |
| **Nombre del Aprendiz:** | **No. de Ficha 2453823** |
| **Nombre del Orientador: BELMA ROJAS RAMIREZ** | |

| **VARIABLES/ INDICADORESDE LOGRO** | | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|
| | | **SI** | **NO** | |
| Nº | **PRODUCTO** | | | |
| 1 | El documento contiene introducción, justificación y objetivos | | | |
| 2 | Se evidencia en el contenido del documento el desarrollo del diagnóstico | | | |
| 3 | El documento contiene las encuestas aplicadas a los colaboradores | | | |
| 4 | Se puede evidenciar la tabulación y conclusión en la aplicación de instrumento de bienestar | | | |
| 5 | Se evidencia en el documento el cronograma de actividades propuestas para desarrollar dentro del programa de bienestar social laboral | | | |
| 6 | En el cronograma se establece actividad, objetivo, fecha de ejecución y el responsable | | | |
| 7 | El documento contiene un formato para la evaluación de la ejecución de programa de bienestar laboral. | | | |
| 8 | Se evidencia los resultados de la evaluación del desarrollo de programa de bienestar laboral | | | |
| 9 | Las conclusiones establecidas son concordantes con los resultados de las encuestas de evaluación aplicadas a los colaboradores | | | |
| | **DESEMPEÑO** | | | |
| 10 | La actividad que se ejecutó corresponde a una de las programadas en el cronograma proyectado | | | |
| 11 | La actividad ejecutada se desarrolló siguiendo el protocolo establecido con anterioridad | | | |
| 12 | Se evidencio la participación de todos los asistentes | | | |

**EVALUACION**

**Valoración:** **Aprobó** _____ **No Aprobó** _____

**Recomendaciones:**

**Firma Aprendiz (s):**